АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЧЕНЕВО

КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2013 № 133

**О внесении изменений в Постановление № 59 от 14.02.2013г. «О начале разработки правил землепользования и застройки территории р.п. Коченево»**

  В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования рабочего поселка Коченево, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий рабочего поселка, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево (далее – проект ПЗЗ).

2. Утвердить Положение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево (приложение № 2).

4. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево, далее – Комиссия (приложение № 3).

5. Утвердить Положение  о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево  (приложение № 4).

6. Утвердить последовательность градостроительного зонирования рабочего поселка (приложение № 5).

7. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Коченево [http:/kochenev.ru](mailto:http:/kochenev.ru) в течение 10 рабочих дней.

8.  Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела АС и ЖКХ администрации рабочего поселка Коченево С.М. Плинского.

Глава рабочего поселка Коченево С.М. Чубаров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

от 26.03.2013г. №133

**Положение**

**о подготовке и утверждения проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки проекта Правил землепользования и застройки определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям рабочего поселка, а также к частям территорий рабочего поселка с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий рабочего поселка.

1.3. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

**2. Порядок подготовки Правил землепользования и застройки**

2.1**.** Разработка проекта ПЗЗ осуществляется на основе договора с организацией - разработчиком, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок осуществления муниципального заказа.

2.2. Решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки принимается Главой рабочего поселка Коченево (далее – Глава р.п. Коченево) с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям рабочего поселка, либо к различным частям территорий рабочего поселка (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территории рабочего поселка), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.3. Одновременно с изданием постановления о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой р.п. Коченево утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта ПЗЗ рабочего поселка Коченево (далее - Комиссия).

2.3. Глава рабочего поселка не позднее, чем по истечении десяти дней от даты издания постановления о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации. Сообщение о принятии постановления может размещаться на сайте администрации рабочего поселка в сети Интернет.

2.4. В сообщении о издании постановления о подготовке проекта Правил землепользования и застройки указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Коченево;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

2.5. Отдел архитектуры, строительства дорожного хозяйства и транспорта Администрации Коченевского района **(по соглашению)** (далее – отдел архитектуры) осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану рабочего поселка Коченево, схеме территориального планирования Коченевского района, схеме территориального планирования Новосибирской области, схеме территориального планирования Российской Федерации.

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, отдел архитектуры направляет проект правил землепользования и застройки Главе р.п. Коченево или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в комиссию на доработку.

2.7. Глава р.п. Коченево при получении от управления архитектуры проекта правил землепользования принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

**3. Организация публичных слушаний**

3.1. Проект Правил землепользования и застройки до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ПЗЗ, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки р.п. Коченево.

3.4. Глава р.п. Коченево при получении проекта правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку согласно ст. 31 Градостроительного кодекса РФ и п.2 настоящего положения, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

* 1. Публичные слушания по проекту ПЗЗ проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Коченево от 23.11.2005г. № 1 в соответствии со статьей 31 Градостроительного Кодекса и Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.6. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.7. В случае, если внесение изменений в проект правил землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой р.п. Коченево решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки.

3.8. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушании и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе р.п. Коченево Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.9. Глава рабочего поселка, в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 3.7 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов рабочего поселка Коченево (далее – Совет депутатов) или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

1. **Порядок утверждения Правил землепользования и застройки**

4.1. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом депутатов рабочего поселка Коченево. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Совет депутатов по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить Правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки Главе рабочего поселка на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

4.3. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на сайте поселения в сети Интернет.

4.4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке.

4.5. Органы государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке в случае несоответствия Правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новосибирской области, утвержденным до утверждения Правил землепользования и застройки.

**5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных  лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

5.1. С момента опубликования постановления Главы поселения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Коченево предложения по подготовке проекта правил (далее - предложения).

* 1. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

5.3. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию  по адресу: НСО, Коченевский район, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, № 7; [http:/kochenev.ru.](mailto:http:/kochenev.ru)

5.4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

5.5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

5.8. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

5.9. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором содержатся рекомендации о принятии или об отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.

6.0. Рассмотрение предложений проводятся до окончания публичных слушаний по проекту ПЗЗ.

**6. Порядок      внесения     изменений в     Правила землепользования   и застройки**.

6.1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего Порядка.

6.2. Основаниями для рассмотрения Главой рабочего поселка вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Новосибирской области  
в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органом местного самоуправления муниципального района   
в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органом местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях рабочего поселка;

5) физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации.

6.5. Глава рабочего поселка с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

от 26.03.2013г. №133

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование этапа | Срок |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка (далее – ПЗЗ) | **20 дней** |
| 2 | Размещение заказа на выполнение работ по разработке проекта ПЗЗ | 23 дня |
| 3 | Разработка проекта ПЗЗ | 20 дней |
| 4 | Проверка администрацией рабочего поселка проекта ПЗЗ в порядке части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ | 1 день |
| 5 | Доработка проекта ПЗЗ по поступившим замечаниям и предложениям | 1 день |
| 6 | Принятие решения Главой рабочего поселка о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ и опубликование проекта ПЗЗ | 10 дней |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту ПЗЗ | 2 месяца |
| 8 | Предоставление Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка ПЗЗ Главе рабочего поселка с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для принятия решения о направлении указанного проекта в Совет депутатов рабочего поселка или направления его на доработку | 3 дня |
| 9 | Направление проекта ПЗЗ в Совет депутатов рабочего поселка на утверждение | 10 дней |

Приложение №  3

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

от 26.03.2013г. №133

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

**рабочего поселка Коченево**

**Председатель комиссии:**

Глава  рабочего поселка Коченево - Сергей Михайлович Чубаров

**заместитель председателя комиссии:**

Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального строительства администрации рабочего поселка Коченево - Станислав Михайлович Плинский;

**секретарь комиссии:**

Начальник организационного отдела администрации рабочего поселка Коченево - Оксана Владимировна Данилко;

**Члены комиссии:**

Ведущий специалист отдела АС и ЖКХ администрации р.п. Коченево -Данишевская Лия Станиславовна;

Представитель Администрации Коченевского района - по согласованию;

Представитель управления архитектуры и градостроительства Коченевского района: начальник управления САЖК и ДХТСиЭ Плинский М.А - по согласованию;

Заместитель председателя Совета депутатов рабочего поселка Коченево - Н.Ф. Масляева.

Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

от 26.03.2013г. №133

**Положение о порядке**

**деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки рабочего поселка Коченево**

1. **1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

**1.2. Настоящее положение определяет полномочия, компетенцию Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки СП (далее – Комиссия) и регламент ее работы.**

* 1. Комиссия формируется в целях обеспечения разработки, утверждения и согласования с заинтересованными сторонами проекта ПЗЗ, проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ, организации внесения изменений в ПЗЗ.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Коченево, Решениями Совета депутатов рабочего поселка Коченево, постановлениями Главы рабочего поселка Коченево, настоящим положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и распускается на основании постановления Главы рабочего поселка Коченево.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Коченево.

1.8. Требования и нормы настоящего Положения распространяются на порядок действий Комиссии при подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ.

1. **Порядок формирования, функционирования и ликвидации комиссии**
   1. Комиссия состоит из 7 человек. В состав комиссии входят представители: Совета депутатов рабочего поселка Коченево, Администрации рабочего поселка Коченево, Администрации Коченевского района и иные заинтересованные лица.
   2. Председателем Комиссии является Глава рабочего поселка.
   3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы рабочего поселка Коченево.
   4. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, специалисты. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, обладающими знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия. Комиссия может рассматривать рекомендации органов государственного контроля и надзора.
   5. Комиссия функционирует с момента издания постановления Главы рабочего поселка Коченево о подготовке проекта ПЗЗ.
   6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационным отделом администрации рабочего поселка Коченево. Расходы, связанные с работой Комиссии и проведением публичных слушаний по проекту ПЗЗ, утверждаются по представлению председателем Комиссии, постановлением Главы рабочего поселка Коченево.

**3. Функции, задачи и права комиссии**

* 1. Функции Комиссии:
     1. Координация действий органов местного самоуправления рабочего поселка Коченево и организация работ по подготовке проекта ПЗЗ.
     2. Подготовка проекта изменений ПЗЗ.
     3. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
     4. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект ПЗЗ.
     5. Подготовка заключения по предложениям о внесении изменения в Правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
     6. Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по проекту Правил, по проекту внесения изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
     7. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.
     8. Организация проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ.
  2. Задачи Комиссии:
     1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта ПЗЗ.
     2. Организация сбора данных для подготовки проекта ПЗЗ, их обобщение и анализ.
     3. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта ПЗЗ.
     4. Учет предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
     5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект ПЗЗ в рабочем поселке Коченево по результатам публичных слушаний.
     6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту ПЗЗ, опубликование результатов публичных слушаний.
     7. Согласование проекта ПЗЗ, предоставление его Главе рабочего поселка Коченево.
  3. Комиссия имеет право:
     1. Принимать предложения, рекомендация, замечания по вопросам подготовки проекта ПЗЗ, в том числе заслушивание на заседаниях Комиссии заинтересованных лиц.
     2. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления Коченевского района, иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
     3. Привлекать к работе независимых экспертов, создавать экспертные и рабочие группы.
     4. Вести информационную базу данных по вопросам своей деятельности.
  4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:
     1. Обеспечить организацию, в том числе координацию действий по подготовке проекта ПЗЗ;
     2. Рассматривать заявления граждан и юридических лиц по вопросам своей деятельности;
     3. Организовывать и проводить в установленном порядке публичные слушания по проекту ПЗЗ;
     4. Обеспечить гласность при подготовке проекта ПЗЗ, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказываться о проекте ПЗЗ;
     5. Рассматривать вопросы, связанные с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
     6. Публиковать в средствах массовой информации и на официальном сайте рабочего поселка Коченево в сети Интернет сведения о своей деятельности;
     7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

1. **Порядок деятельности комиссии**
   1. Необходимость и периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии и обуславливается сроками согласования отдельных этапов разработки проекта Правил, процедурой их согласования и внесения в них изменений.
   2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний, периодичность заседаний определяется председателем комиссии, исходя из требований соблюдения сроков подготовки (в том числе отдельных этапов) проекта Правил застройки, но не реже одного раза в месяц.
   3. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
   4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.
   5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов, либо их уполномоченных представителей в рассмотрении вопросов, выносимых на заседание Комиссии.
   6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии являются решающим.
   7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Протоколы Комиссии рассылаются всем ее членам. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.
   8. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией рабочего поселка.
2. **Полномочия председателя комиссии**

Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
* распределяет обязанности между членами Комиссии;
* утверждает состав экспертных и рабочих групп;
* обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
* обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;
* снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами рабочего поселка Коченево.

1. **Полномочия заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя Комиссии:

* выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
* осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
* иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами рабочего поселка Коченево.

1. **Полномочия секретаря председателя комиссии**

Секретарь комиссии:

* осуществляет информационное, организационное обслуживание деятельности Комиссии;
* извещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее, чем за 2 дня до даты заседания;
* осуществляет подготовку запросов, проектов решений, иных документов, касающихся выполнения полномочий Комиссии;
* осуществляет подготовку документов к заседаниям, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
* ведет протоколы заседаний, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы;
* выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
* ведет делопроизводство Комиссии, регистрирует поступающую в адрес Комиссии корреспонденцию, устные обращения граждан;
* участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

1. **Полномочия члена комиссии**

Член комиссии:

* участвует в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
* участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
* вносит предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
* знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
* в случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания;

при несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Приложение № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

от 26.03.2013г. №133

**Последовательность градостроительного зонирования рабочего поселка**

1. Разработка карты градостроительного зонирования с установкой границ территориальных зон.
2. Разработка градостроительных регламентов в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны с указанием:

2.1. Видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.2. Предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3. Ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.